**Объявление об отборе**

**садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ**

**на предоставление субсидий из областного бюджета**

**Ульяновской области в целях возмещения части их затрат,**

**связанных с развитием экономической деятельности**

**Организатор отбора:** Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство).

**Место нахождения:** г.Ульяновск, ул. Радищева, 5

**Почтовый адрес:** 432011, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 5

**Адрес электронной почты:** info@mcx73.ru

**Официальный сайт:** <https://mcx73.ru>

**Проведение отбора обеспечивается** на едином портале бюджетной системы Российской Федерации:

[http://budget.gov.ru/epbs/faces/page\_home?\_adf.ctrlstate=187om49qn0\_4&regionId=73](http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?_adf.ctrl-state=187om49qn0_4&regionId=73), а также на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.mcx73.ru/activity/state-support/gardening/>.

Отбор проводится в соответствии с [Правила](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\всякое\346-П%20от%2007.08.2014%20(ред.%2007.06.2021).docx#P302)ми предоставления садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием экономической деятельности, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ» (далее – Правила).

**Дата начала представления (приёма) документов:** «29» мая 2023 года.

**Дата окончания представления (приёма) документов:** «27» июня 2023 года включительно.

**Документы принимаются по адресу:** г.Ульяновск, ул.Радищева, д.5, кабинет № 11 (первый этаж) тел. 8(8422)73-59-65.

**Время приема документов:** понедельник – пятница с 10:00 до 16:00 (перерыв с 12:00 до 13:00).

Субсидии предоставляются садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам (далее – СНТ) из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат (без учёта налога на добавленную стоимость), связанных с развитием экономической деятельности (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются СНТ в целях возмещения части их затрат, связанных с оплатой:

выполнения работ по строительству, ремонту и (или) реконструкции автомобильных дорог, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

выполнения работ по строительству, ремонту и (или) реконструкции насосных станций и водоводов, используемых для водоснабжения СНТ;

выполнения работ по строительству, ремонту и (или) реконструкции линий электропередач, трансформаторных подстанций, используемых для электроснабжения СНТ;

выполнения работ по строительству, ремонту и (или) реконструкции газопроводов, используемых для газоснабжения СНТ;

выполнения работ по благоустройству земельных участков общего назначения, расположенных в границах территории СНТ (установка и (или) обустройство остановочного пункта движения общественного транспорта; приобретение оборудования и сооружение площадок для сбора и вывоза отходов производства и потребления; устройство наружного освещения; установка камер видеофиксации; установка заборов и иных ограждений, ворот, шлагбаумов; установка информационных щитов для размещения информации о границах территории СНТ и номерах контактных телефонов СНТ, а также объявлений; изготовление и установка номерных знаков линий, кварталов, домов; установка объектов оборудования детских, спортивных и спортивно-игровых площадок; установка малых архитектурных форм и иных объектов декоративного и рекреационного назначения, в том числе скамеек, беседок; обустройство набережных, береговых полос водных объектов общего пользования; сооружение дренажных систем для водоотведения).

СНТ имеют право на получение субсидий в случае осуществления ими хотя бы одного вида указанных затрат. При этом затраты должны быть осуществлены не ранее 2 лет, предшествующих году, в котором СНТ представило в Министерство документы (копии документов), необходимые для получения субсидий, и (или) в текущем финансовом году.

Результатом предоставления субсидий является количество объектов, в которых воплотились результаты работ, указанных в пункте 4 Правил.

Требования, которым должно соответствовать СНТ:

1) по состоянию на дату представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии:

а) у СНТ должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) в отношении СНТ не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом СНТ не должно находиться в процессе реорганизации  
(за исключением реорганизации в форме присоединения к СНТ другого юридического лица) или ликвидации;

в) СНТ не должно получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=6A2528654E44D57BD6EAAD05DD55B2BE98F2AB60FE992F146B70722030BEC1C743076881D72E1104D55B40AC07352AEB268B6A716AC939F6818A9Dw1IBK) 4 Правил;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных единоличном исполнительном органе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере СНТ;

д) СНТ не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого СНТ считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления  
в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии, не более чем на 30 календарных дней, СНТ должно соответствовать требованию об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Для получения субсидии СНТ представляет в Министерство:

1) заявление о получении субсидии (далее - заявление), включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуни-кационной сети «Интернет» информации о СНТ, о представленном заявлении и иной информации о СНТ, связанной с предоставлением субсидий, составленное по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

*2) утратил силу (*[*Постановление*](consultantplus://offline/ref=E2128F62B0F521648DDB0EADA49B5363D6497D0FE66BE5DAF840B6A9910D21C044493788E8CBE982374F9972CB2B86056A7A9400742138B4B1DDF9KCK6K) *Правительства Ульяновской области от 10.08.2021 № 365-П);*

3) копию устава СНТ;

4) справку обслуживающей СНТ кредитной организации, содержащую сведения о наличии расчетного счёта, открытого СНТ в данной кредитной организации, а также об отсутствии ограничений распоряжения денежными средствами, находящимися на этом счете, в том числе в результате ареста, наложенного на денежные средства, находящиеся на этом счете, либо приостановления операций по такому счету;

5) копию объектной и (или) локальной сметы затрат на выполнение работ, указанных в [пункте 4](consultantplus://offline/ref=E2128F62B0F521648DDB0EADA49B5363D6497D0FE660EED7F240B6A9910D21C044493788E8CBE98236499D78CB2B86056A7A9400742138B4B1DDF9KCK6K) Правил;

6) копию договора подряда (копию договора возмездного оказания услуг), копию договора купли-продажи (договора поставки) материалов и (или) оборудования (представляется в случае, если указанный договор заключался отдельно и стоимость материалов и (или) оборудования не включена в цену договора подряда (договора возмездного оказания услуг);

7) копии актов о приемке выполненных работ, составленных по унифицированной форме № КС-2, и копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, составленных по унифицированной форме № КС-3, или копии актов выполненных работ (копии актов об оказании услуг);

8) копии счетов-фактур (если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость), копии товарных накладных, подтверждающих куплю-продажу (поставку) материалов и (или) оборудования (представляются в случае приобретения материалов и (или) оборудования по договору купли-продажи (договору поставки);

81) копии платежных документов, подтверждающих оплату выполнения работ, указанных в [пункте 4](consultantplus://offline/ref=E2128F62B0F521648DDB0EADA49B5363D6497D0FE660EED7F240B6A9910D21C044493788E8CBE98236499D78CB2B86056A7A9400742138B4B1DDF9KCK6K) Правил;

9) копию документа, подтверждающего членство подрядчика в саморегулируемой организации, в случаях если законодательством Российской Федерации установлено, что для выполнения работ, указанных в [пункте 4](consultantplus://offline/ref=E2128F62B0F521648DDB0EADA49B5363D6497D0FE660EED7F240B6A9910D21C044493788E8CBE98236499D78CB2B86056A7A9400742138B4B1DDF9KCK6K) Правил, требуется членство подрядчика в саморегулируемой организации;

10) справку об исполнении СНТ обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки СНТ на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

11) справку о соответствии СНТ требованиям, установленным [подпунктами «а](consultantplus://offline/ref=E2128F62B0F521648DDB0EADA49B5363D6497D0FE660EED7F240B6A9910D21C044493788E8CBE98236499A7BCB2B86056A7A9400742138B4B1DDF9KCK6K)»-[«г» подпункта 1 пункта 6](consultantplus://offline/ref=E2128F62B0F521648DDB0EADA49B5363D6497D0FE660EED7F240B6A9910D21C044493788E8CBE98236499A7ECB2B86056A7A9400742138B4B1DDF9KCK6K) Правил, составленную в произвольной форме и подписанную единоличным исполнительным органом СНТ;

12) справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере СНТ, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных.

Копии указанных документов заверяются единоличным исполнительным органом СНТ.

Заявление может быть отозвано СНТ до истечения срока приёма заявлений, указанного в объявлении о приёме заявлений, посредством направления в Министерство соответствующего обращения единоличного исполнительного органа СНТ.

Министерство регистрирует заявления в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуро-вывается и скрепляется печатью Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявлений, указанного в объявлении:

1) проводит проверку соответствия СНТ требованиям, установленным [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=173A9FF03989DC7D327E6C48C380B71DA4DC5B863A28EF9845CACAB0F272A82E2293E9F55EF70DC130F70BD0E6EE37C71EE196B1526D796CDB5E46L9q8K) Правил, соблюдения срока предоставления заявления, комплектности представленных СНТ документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о допуске СНТ к участию в отборе или об отклонении представленного им заявления, которое отражается в уведомлении о принятом решении (далее – уведомление). При этом в уведомлении об отклонении заявления должны содержаться сведения об обстоятельствах, ставших в соответствии с [пунктом 14](consultantplus://offline/ref=173A9FF03989DC7D327E6C48C380B71DA4DC5B863A28EF9845CACAB0F272A82E2293E9F55EF70DC130F700DBE6EE37C71EE196B1526D796CDB5E46L9q8K) Правил основаниями для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его направления;

3) размещает на официальном сайте информацию, содержащую перечень СНТ, заявления, которых допущены Министерством к участию в отборе, и перечень СНТ, заявления, которых Министерством отклонены, с указанием обстоятельств, ставших основаниями для принятия соответствующего решения, и положения объявления о проведении отбора, которому не соответствуют такие заявления.

Указанная информация также размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале.

Основаниями для отклонения заявления являются:

1) несоответствие СНТ хотя бы одному из требований, установленных пунктом 6 Правил;

2) представление СНТ заявления по истечении срока приёма заявлений, указанного в объявлении;

3) представление СНТ документов (копий документов), указанных в пункте 7 Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявлений к участию в отборе представляет заявления и документы (копии документов) для рассмотрения в комиссию, созданную Министерством для определения победителей отбора (далее – Комиссия).

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения от Министерства заявления и документов (копий документов), указанных в пункте 7 Правил:

1) проверяет соответствие срока осуществления затрат, указанных в пункте 4 Правил, требованию, установленному пунктом 5 Правил, в том числе с выездом на место выполнения соответствующих работ;

2) определяет объём субсидии, подлежащей предоставлению каждому СНТ, по следующей формуле:

V = (А / Б) x К, где:

V – объём субсидии, подлежащей предоставлению каждому СНТ;

А – объём субсидий, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области (рублей);

Б – объём затрат, произведённых СНТ, в отношении которых Комиссия рекомендует Министерству предоставить субсидии (рублей);

К – объём затрат, произведённых каждым СНТ (рублей).

Основанием для принятия Комиссией решения, содержащего рекомендацию об отказе в предоставлении субсидий, является несоответствие срока осуществления затрат, указанных в пункте 4 Правил, требованию, установленному пунктом 5 Правил, а равно наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений.

На основании протокола Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его получения:

1) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении СНТ субсидий. Решение Министерства о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии СНТ отражается в уведомлении которое направляется СНТ в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия;

2) вносит в журнал регистрации запись о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

*3) утратил силу (*[*Постановление*](consultantplus://offline/ref=4C74B0F19C53FEEF2A13A4FA84CABEB737BFAD6D131FC4ECADD46B5CD3150E04A9058B2160F5ED50BB0DBB2D9019C18E0C78509797619A32F6DA4940x7K) *Правительства Ульяновской области от 10.08.2021 № 365-П);*

4) размещает на официальном сайте информацию о получателях субсидий, а также протокол;

5) заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

В случае отзыва получателем субсидии заявления до заключения Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего обращения принимает решение о признании такого получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения и об отказе в предоставлении ему субсидии, запись об этом вносится в журнал регистрации, и такому СНТ направляется уведомление в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

Разъяснения положений объявления предоставляются по телефону: 8(8422)73-59-65, электронной почте ulsad73msx@yandex.ru со дня размещения объявления о приёме заявлений и не позднее, чем за 7 календарных дней до окончания срока приёма заявлений. Контактное лицо: Юманова Светлана Валерьевна